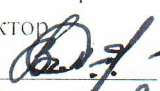




**ФСИН России**  
**ФКП образовательное учреждение № 212**

«Утверждаю»

Директор

 Н.В. Великанов

« 30 » 08 2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе внутренней проверочной комиссии по обеспечению контроля за  
сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей,  
осуществлению контроля за законностью и целесообразностью  
совершенных финансово-хозяйственных операций в ФКП  
образовательном учреждении № 212**

**г. Каменск-Шахтинский**

**2016г**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие положение о работе внутренней проверочной комиссии по обеспечению контроля за сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей, осуществлению контроля за законностью и целесообразностью совершенных финансово-хозяйственных операций определяет понятия, цели создания, функции, состав, порядок деятельности внутрипроверочной комиссии.

1.2 Внутренняя проверочная комиссия является постоянно действующим органом.

1.3 Внутренняя проверочная комиссия создается из работников ФКП образовательного учреждения № 212, знающих финансовое хозяйство, в составе трёх человек.

1.4 В своей работе внутренняя проверочная комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», другими правовыми актами Минюста России, ФСИН России, нормативными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность и настоящим Положением.

## **2. Задачи внутренней проверочной комиссии**

2.1 Проверка наличия и сохранности денежных средств, выявление и предупреждение недостатков, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей.

2.2 Проверка законности и целесообразности совершённых финансово-хозяйственных операций.

2.3. Проверка наличия и законности денежных оправдательных документов на проведенные финансово-хозяйственные операции.

2.4 Проверка правильности и полноты оприходования закупленных ценностей.



### **3. Обязанности внутренней проверочной комиссии**

3. Внутренняя проверочная комиссия в обязательном порядке проверяет:

- 3.1. наличие денежных средств и бланков строгого учета в кассе и соответствие предъявленного наличия данным учета;
- 3.2. обеспечения сохранности денежных средств и соблюдение установленного лимита хранения наличных денег в кассе;
- 3.3. выявления фактов ведения работниками неслужебных телефонных переговоров, пользования сетью «Интернет»;
- 3.4. выполнение предложений по актам предыдущих ревизий и проверок.

### **4. Порядок работы внутренней проверочной комиссии**

4.1. Перед работой внутренней проверочной комиссии проводятся следующие мероприятия;

4.1.1. разрабатывается план инвентаризации или проверки с учетом в нем объектов, подлежащих инвентаризации или проверки;

4.1.2. изучают членами комиссии приказы, директивы, положения, руководства и инструкции по вопросам организации и ведения финансового хозяйства, бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. пользуется правом проверки наличия денежных средств и материальных ценностей учреждения, у кого бы они не находились. Главный бухгалтер, работники и другие должностные лица учреждения обязаны оказывать внутриверочной комиссии содействие в проведении проверок финансового хозяйства, представлять по её требованию подлинные документы, подлежащие проверке, давать соответствующие справки и пояснения.

4.3. О результате документальной проверки комиссия составляет акт, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.4. При обнаружении внутренней проверочной комиссии злоупотребление и существенных нарушений (недостач, необоснованное использование денежных средств) председатель комиссии принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Противодействие коррупции**

5. Внутренняя проверочная комиссия в своей деятельности неукоснительно руководствуется требованием Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5.1. Внутренняя проверочная комиссия обязана:

5.1.1. Проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с целью осуществления финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины по экономному расходованию, сохранности государственных средств и имущества, профилактике недостач, растрат и хищений денежных средств и товарно-материальных ценностей, переплат и недоплат денежного довольствия, заработной платы.

5.1.2. Уведомлять руководство Главного управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а так же о фактах совершения другими государственными или муниципальными работниками коррупционных правонарушений.

## **6. Ответственность председателя и членов комиссии**

6.1. Председатель и члены внутренней проверочной комиссии за заведомо неправильное освещение фактов, связанных со злоупотреблениями и за поверхностное проведение проверки несут ответственность в установленном порядке.

Положение принято на заседании педагогического совета  
ФКП образовательного учреждения № 212

21» 08 2016г. Протокол № 1.