



**ФСИН России
ФКП образовательное учреждение № 212**

«Утверждаю»

Директор

(Handwritten signature) Н.В. Великанов
«20» 08 2016.

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда ФКП образовательного учреждения № 212

г. Каменск-Шахтинский
2016г

1. Общие положения

Положение разработано в целях реализации ст.8 основ законодательства Российской Федерации об охране труда на предприятии, в учреждении, в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 30.01.95 № 6, и для оказания помощи работодателю (руководителю) образовательного учреждения организации службы охраны труда и по управлению её деятельности.

Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учётом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на работодателя. А работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда являются: Конституция Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования России и настоящее положение.

Под службой охраны труда образовательного учреждения понимается функциональное структурное подразделение (управление, отдел, сектор и др.) и специалисты (инженеры) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

Служба является основным структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется первому руководителю (директору).

Службу как основное структурное подразделение возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения.

На должность руководителя службы, инженера по охране труда, как правило, должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда. Лиц, имеющих высшее образование но не имеющих квалификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей следует направлять на обучение в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации «инженер по охране труда» в установленном порядке за счёт средств образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

- Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учёбы в образовательном учреждении.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.
- Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчётности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда.
- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функция службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

- Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- Оказание помощи подразделения образовательного учреждения в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценка травма безопасности учебного, производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учёбы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

- Разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных органами надзора и контроля.
- Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также составление списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- Оказание методической помощи руководителям подразделений образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.
- Разработка программы и проведение инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.
- Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- Участие в организации проведения обучения и проведение знаний по охране труда работников образовательного учреждения.
- Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- Участие в разработке и внедрении более совершённых конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- Составление отчётов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устраниению указанных в них недостатков в работе и заявителям.
- Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

Осуществление контроля за:

- Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устраниению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы.
- Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда.
- Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизация учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонт и правильным применением спецодежды, спец. обуви и др. средств индивидуальной защиты.
- Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
- Соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимся.
- Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятym на работах с вредными условиями труда.
- Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

- Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностными лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся, с последующим уведомлением руководителя учреждения.
- Запрашивать и получать от руководителя структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
- Вносить руководству и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Положение принято на заседании педагогического совета учреждения.

«31» 08 2016 года. Протокол № 1.