

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И  
ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по профессии

270802.10 «Мастер отделочных строительных работ»

**г. Каменск-Шахтинский**

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по профессии  
270802.10 «Мастер отделочных строительных работ»

Составители:

Заместитель директора по УПР Куковинец Григорий Иванович

Преподаватель Каргин Александр Матвеевич

Мастер п/о Гущин Владислав Анатольевич

## СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Введение	5
<b>1 Методические рекомендации на выполнение письменной экзаменационной работы</b>	<b>6</b>
1.1 Общие положения	6
1.2 Цель и задачи письменной экзаменационной работы	7
1.3 Требования к письменной экзаменационной работе	7
1.4 Содержание письменной экзаменационной работы	8-10
1.5 Требования к письменной экзаменационной работе	10-13
1.6 Организация защиты письменных экзаменационных работ	13-16
<b>2 Оформление текстовой части пояснительной записки</b>	<b>17</b>
2.1 Общие положения	17
2.2 Титульный лист	17
2.3 Содержание	17
2.4 Нумерация листов документа	18
2.5 Иллюстрации	18
2.6 Таблицы	18
2.7 Заключение	19
2.8 Список литературы	19
2.9 Приложения	20
<b>3 Методические рекомендации для выполнения выпускной практической квалификационной работы</b>	<b>21</b>
3.1 Общие положения	21
3.2 Рекомендации к выполнению подготовительной работы при производстве облицовочных работ	22

3.3	Рекомендации к выполнению облицовочной работ вертикальных и горизонтальных поверхностей.	22
3.4	Рекомендации к выполнению ремонта облицовочных поверхностей плитками и плитами	23
4	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	24
4.1	Предварительная защита	24
4.2	Представление работы на защите	24
	Список литературы	25
	Приложения № 1-12	26- 36

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации на выполнение выпускной квалификационной работы предназначены для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по профессии 270802.10 «Мастер отделочных строительных работ». Данные методические рекомендации разработаны как средство оказания помощи обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих выполняется выпускниками в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессионального цикла и согласовывается с ФКУ ИК-12 ГУФСИН России по Ростовской области. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя ВКР, который назначается приказом образовательного учреждения, могут назначаться консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

В выпускной квалификационной работе отражается актуальность, новизна и практическая значимость и выполняется по возможности по предложениям (заявкам) организаций по профилю подготовки выпускников.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические знания, практические умения и сформированные компетенции при решении конкретных задач сферы деятельности.

## **1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **1.1 Общие положения**

1.1. Итоговая государственная аттестация выпускников учреждений среднего профессионального образования проводится по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Итоговая аттестация выпускников является обязательной. Аттестация проводится по окончании курса обучения.

1.3. Цель аттестации – определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Письменная экзаменационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования.

1.5. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

1.6. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний в общем развитии учащегося, но и способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

1.7. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение не только пользоваться учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

1.8. Письменная экзаменационная работа должна выявить общепрофессиональную и специальную подготовку учащихся, их знания современной техники и технологии.

1.9. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

1.10. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

## **1.2 Цель и задачи письменной экзаменационной работы**

Целью выполнения письменной экзаменационной работы является обобщение обучающимися знаний и умений, полученных в процессе обучения.

Задачи письменной экзаменационной работы:

- освоение обучающимися методов разработки и технологического решения поставленной задачи;
- закрепление навыков самостоятельной работы с технической литературой при использовании полученных знаний и опыта предвыпускной производственной практики на предприятии;
- проверка уровня и подготовленности обучающихся к самостоятельной работе по специальности;
- в ходе выполнения письменной экзаменационной работы, выпускники должны показать умения пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и главным образом современными справочными материалом, специальной технической литературой, соответствующими каталогами и стандартами.

Для решения этих задач обучающийся должен явно представлять условия задания, правильно выбрать или обработать исходные данные, определить рациональную технологию выполнения работы, обосновать её целесообразность, исходя из принципа наивысшей производительности и экономичности. Кроме того выпускник обязан умело пользоваться технической литературой, правильно излагать свои мысли и грамотно выполнять чертежи.

## **1.3 Требования к письменной экзаменационной работе**

3.1. Объем письменной экзаменационной работы должен составлять не менее 15-ти листов рукописного текста.

3.2. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое расчетное

обоснование принятых в работе решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, таблиц.

3.3. Пояснительная записка должна содержать:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процесса;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

#### **1.4 Содержание письменной экзаменационной работы**

Письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки, графической части.

4.1. Содержание пояснительной записки:

1. Титульный лист
2. Задание на письменную экзаменационную работу
3. Оценка письменной экзаменационной работы
4. Рецензия на письменную экзаменационную работу
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть
8. Техника безопасности и охрана труда. Охрана окружающей среды
9. Заключение
10. Приложения (не является необходимой)
11. Список используемой литературы.

Все листы письменной экзаменационной работы должны быть прошнурованы в плотной папке и пронумерованы.

4.1.1. Титульный лист – в нем указывается тема письменной экзаменационной работы, фамилия, имя, отчество выпускника, номер группы (образец титульного листа приводится в приложении № 1).

4.1.2. Задание – здесь необходимо указать следующее:

1. перечень всех разделов, которые необходимо осветить в пояснительной записке письменной экзаменационной работы;
2. графическое или творческое задание;
3. перечень литературы, рекомендуемый при выполнении письменной экзаменационной работы (образец бланка задания приводится в приложении № 2).

#### 4.1.3. Оценка письменной экзаменационной работы.

При оценке работы рекомендуется исходить из следующих критериев, вытекающих на основании учебных целей:

1. Полнота охвата вопросов, предусмотренных заданием; качество оформления разделов, расчетов и технологических решений; графическое оформление письменной экзаменационной работы.

2. Степень самостоятельности, проявленная при разработке вопросов темы, а также умение использовать литературу, логичность и четкость изложения, достаточность обоснований.

Образец бланка оценки приводится в приложении № 3.

4.1.4. Рецензия на письменную экзаменационную работу – здесь необходимо указать следующее:

- общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- соответствие задания по объему и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки в пояснительной записке, а также в её оформлении;
- характеристика графической или творческой части работы;
- степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.

Образец бланка рецензии на письменную экзаменационную работу приводится в приложении № 4).

4.1.5. Содержание – в этом разделе приводятся наименования всех разделов и подразделов пояснительной записки с указанием номеров страниц этих разделов.

4.1.6. «Введение» - одна из составных и важных частей работы. При работе над «Введением» необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме «Введение», как правило, составляет 1-2 печатные страницы. Рационально построить работу над этой частью следующим образом:

а) вступление - это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным. Можно начать, например, с изложения какого-то определения: «отделочные работы - это...».

б) обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «Почему я выбрал (а) эту тему, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связывать тему с современностью, предстоящей профессиональной деятельностью.

в) формулировка цели и задач.

г) краткий обзор литературы и источников по проблеме; история вопроса; передовые методы производства и другие – формулирует преподаватель.

д) вывод - это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением. Например, отмечается, какие препятствия были встречены (не обнаружили в библиотеке необходимую книгу) или читатель кратко посвящается в то, о чем в дальнейшем будет написано в работе, или выдвигается собственная гипотеза, теория.

4.1.7. Техника безопасности и охрана труда. Охрана окружающей среды - при выполнении данного раздела необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. Техника безопасности при выполнении работ.
2. Охрана труда на производстве.
3. Индивидуальные средства защиты рабочих.
4. Первичные средства пожаротушения на предприятии.
5. Организация рабочего места.
6. Организация охраны окружающей среды.

4.1.8. Заключение - последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

4.1.9. Приложения – это часть работы, которое имеет дополнительное, обычно справочное значение, но не является необходимой. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, эскизы, графики, схемы и т.д.

4.1.10. Список используемой литературы – на последней странице пояснительной записки приводится список используемой литературы с обязательным указанием автора, названия издательства и года издания.

4.2. Графическая часть (не является обязательной).

Графическая часть письменной экзаменационной работы, выполняется на листах чертежной бумаги формата А 4 (210 x 297 мм.).

Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем письменной экзаменационной работы.

### **1.5 Требования к письменной экзаменационной работе.**

- 5.1. Соответствие названия работы её содержанию, четкая целевая направленность.
- 5.2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
- 5.3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- 5.4. Конкретность представления практических результатов работы.

### 5.5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А – 4), междустрочный интервал 1:1,5, страницы пронумеровываются. При изложении материала следует четко выделять отдельные части (абзацы), главы.

Разделы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов. Страницы работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист. Работа должна быть представлена в папке (формата А – 4).

5.6. Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка.

5.7. Наименования структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки. Заголовки пунктов и подпунктов начинают с абзацного отступа. Заголовки не подчёркивают. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго предложения точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, карты) располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней. Под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.» и приводится название. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут.

5.9. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещают в правом верхнем углу над её заголовком после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со

строчных. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

#### 5.10. Правила представления формул, написания символов.

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках возле формулы.

#### 5.11. Правила оформления списка использованной литературы.

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) монографическая и учебная литература;
- 2) периодическая литература - статьи из журналов и газет;
- 3) законодательные и инструктивные материалы;
- 4) статистические сборники и другие используемые в работе отчетные и учётные материалы.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трёх - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

В списке использованной литературы обязательно указывается автор, название издательства, год издания, место издания – с прописной буквы Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., С.Пб.), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Буденновск); двоеточие. Например: Баранова Л.А., Петрова Р.А., Основы черчения. М., 1999.

5.12. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и

номер страницы, на которой в этом источнике помещён цитируемый текст. Например: [4 с. 30]

### 5.13. Правила оформления приложений.

Приложение это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но не является необходимой. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, эскизы, графики, схемы и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последних её страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: например (см. приложение). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **1.6 Организация защиты письменных экзаменационных работ**

6.1. Как правило, местом работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) является кабинет специальной технологии по конкретной специальности. Необходимо, чтобы помещение имело торжественный вид, было украшено цветами, создавая атмосферу приподнятости. Наглядные пособия из комплекта кабинета, плакаты, макеты и объёмные средства наглядности должны быть установлены так, чтобы были хорошо видны с места, где располагаются члены экзаменационной комиссии, а выпускники имели свободный доступ к ним.

6.2. В кабинете на столах заранее расставляются выполненные выпускные практические квалификационные работы (фотографии).

6.3. Несколько столов ставятся отдельно – за ними будут сидеть выпускники, ожидая своей очереди, и, слушая ответы товарищей.

6.4. В кабинете должен быть продуман способ крепления графической части, чтобы можно было быстро крепить и снимать чертежи после окончания защиты.

В помещение, где проводится государственная экзаменационная комиссия, приглашаются несколько выпускников, один из которых прикрепляет графическую часть

работы, а папку с письменной экзаменационной работой и дневник учета учебно – производственных работ, заверенный в конце печатью, где проходил учащийся производственную практику, передает в комиссию.

6.5. Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику учащегося (Приложение № 10) и сообщает рекомендуемый разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы и оценку качества.

6.6. Председатель комиссии разрешает выпускнику начать подготовленный рассказ по теме своей работы.

6.7. Доклад должен быть кратким (5 – 10 мин), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо конкретно использовать демонстрационные материалы, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки.

В процессе выступления выпускнику необходимо периодически обращаться к графической части. Выступление должно содержать: сведения по основным разделам пояснительной записки, разбор, обоснование графической и технологической частей работы. Доклад должен продемонстрировать приобретенные учащимся навыки самостоятельной работы, необходимые современному квалифицированному рабочему.

6.8. Следует заранее проинформировать обучающегося:

1. Разряд выше установленного квалификационной характеристикой (повышенный) присваивается обучающемуся, имеющему оценку «5»:

- за выпускную практическую квалификационную работу повышенной сложности при условии выполнения установленной нормы;
- за письменную экзаменационную работу;
- за устный ответ на выпускном экзамене;
- при наличии производственной характеристики лишь с отличным отзывом о работе за период производственной практики;
- рекомендации о присвоении повышенного разряда;
- оценки по спец. дисциплинам.

Не выполнение хотя бы одного из указанных условий не дает права претендовать на повышенный разряд.

2. Если в производственной характеристике рекомендуется присваивать повышенный разряд, а дневник учета выполнения учебно – производственных работ содержит сведения лишь о работах низких разрядов. Комиссия вправе поставить под сомнение возможность присвоения повышенного разряда. Эта же ситуация возникает если в дневнике не прослеживается систематическое выполнение норм выработки или есть указание о низком качестве выполненных работ.

3. Выпускные квалификационные экзамены считаются не сданными, если обучающийся:

- в процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы был допущен брак;

- не выполнил нормы времени, установленные для выпускной практической квалификационной работы;

- не предоставил письменную экзаменационную работу;

- при устном ответе на экзамене показал отсутствие у него знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой.

В этом случае вместо диплома выдается справка установленного образца.

6.9. После окончания экзаменов комиссия обсуждает и перед группой выпускников объявляет итоги с указанием оценки, полученной на экзамене каждым выпускником, и присвоенным разрядом по профессии. В обязательном порядке выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к комиссии и при наличии таковых дается доказательный ответ (если необходимо со ссылкой на пункты инструкции).

Перечень документов, необходимых для проведения выпускных квалификационных экзаменов.

1. Сводная ведомость итоговых оценок;

2. Письменная экзаменационная работа с оценкой и рецензией;

3. Наряд на выполнение выпускной практической квалификационной работы;

4. Протокол выполнения ВПКР по модулям ФГОС СПО по профессии «Мастер отделочных строительных работ»;

5. приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. программа ГИА;

7. приказ «Об утверждении состава государственных комиссий»;

8. приказ «Об утверждении графика итоговой аттестации»;
9. приказ «О допуске к итоговой аттестации»;
10. протоколы заседаний ГЭК.

## **2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

### **2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Содержание текстовой части ПЭР представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

Текст выполняется рукописно, односторонне на листах формата А-4.

Межстрочные интервалы 1,5.

Расстояние между заголовками частей и разделов, разделов и таблиц, приложений и их наименований, частью (разделом) и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу или двум – 1.

Абзац в тексте пояснительной записки начинают отступом в 1,27 см.

Листы имеют рабочее поле ограниченное слева – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Частями считаются также листы Введение, Заключение, Список литературы, Содержание. Каждая часть должна начинаться с нового листа.

Лист должен быть заполнен не менее чем на 2/3 части его формата.

Текст документа делится на части, разделы и подразделы. Части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные по центру листа.

Разделы должны иметь нумерацию в пределах части, номер раздела состоит из номера части и раздела, разделенных точкой. Выравнивание наименований производят по центру. После наименования части или раздела точка не ставится.

### **2.2 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, представленном в приложении № 1.

### **2.3 СОДЕРЖАНИЕ**

Содержание помещают на листе, следующим за титульным и при необходимости на последующих листах.

Слово содержание помещают по середине листа и прописывают в виде заголовка части **СОДЕРЖАНИЕ**

Номера частей, разделов и подразделов по тексту документа и в содержании должны совпадать.

Структурные элементы документа: введение, заключение, список литературы, приложения – номеров не имеют.

## **2.4 НУМЕРАЦИЯ ЛИСТОВ ДОКУМЕНТА**

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части по центру (номер страницы проставляется на расстояниях около 10 мм от нижней кромки страницы). При этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

## **2.5 ИЛЛЮСТРАЦИИ**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Мелкие иллюстрации могут быть расположены по тексту документа как можно ближе к соответствующим частям документа, в приложении представляют крупные иллюстрации, занимающие большую часть листа. Под иллюстрациями понимают непосредственно рисунки, а так же графики, диаграммы и чертежи. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают «Рисунок 1», за исключением рисунков в приложениях (Рисунок А.1), если рисунок по тексту один – его не подписывают и не нумеруют. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим способом:

Рисунок 1 – Облицовка пола по готовым маякам.

## **2.6 ТАБЛИЦЫ**

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, при необходимости в приложении. Слово «Таблица» помещают над таблицей в левом верхнем углу, нумеруют таблицы сквозной нумерацией по всему тексту

проекта Таблица 1 - Обработка кирпичной поверхности или Таблица В.1, если она размещается в приложении. Если таблица переносится на другую страницу, над другими частями пишут «Продолжение таблицы 1», или «Окончание таблицы 1» на последней странице, если таблица занимает несколько страниц. Наименование таблицы указывают один раз на первой странице. Графу номер по порядку в таблицу не включают, если есть необходимость в нумерации, порядковый номер указывают в первой графе рядом с наименованием показателя. Нумерацию граф таблицы выполняют только в тех случаях, когда выполняют перенос таблицы на следующую страницу. Если все показатели, приведенные в таблице выражены в одной физической величине, то ее обозначение помещают над таблицей справа, применяя предлог «В», если в разных, то в заголовке или подзаголовке каждой графы (колонки). При заполнении таблиц допускается уменьшать размер шрифта, но при этом все таблицы документа должны быть заполнены шрифтом одного размера.

## **2.7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В разделе «Заключение» раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Кроме этого, анализируются полученные результаты с точки зрения решения практической задачи.

Выводы должны быть четкими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными.

## **2.8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы составляется в алфавитном порядке, нормативные документы, статьи из журналов и из INTERNET включают в общую последовательность.

*Например:*

### ***Основная литература:***

1. А.А. Ивлиев, А.А. Кальгин «Отделочные строительные работы», М., ИРПО «Академия», 1998г.
2. А.А. Ивлиев, А.А. Кальгин, О.М. Скок «Отделочные строительные работы», М., ПрофОбрИздат, 2002г. А.А. Ивлиев,
3. Шепелев А.М. «Штукатурные работы» Москва. Высшая школа, 1981 г.

*Дополнительная литература:*

1. ЕниР-сборник согласно Перечню действующих общероссийских нормативных документов по строительству.
2. ЕТКС работ и профессий рабочих - сборник согласно Перечню действующих общероссийских документов по строительству.
3. Спельман Е.П. «Охрана труда в строительстве». Москва. Стройиздат, 1981г.

## **2.9 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков. Количество листов в приложении зависит от объема информации заложенной в него. Количество приложений определяется необходимостью.

*Например:*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)**

ВПКР должна соответствовать требованиям квалификационных характеристик разряда, установленного для выпускников образовательного учреждения.

В качестве ВПКР, для обучающихся должны подбираться работы, позволяющие выявить уровень освоения обучающимся технологии выпускаемой продукции и овладения навыками по своей профессии, достижения им требуемой производительности труда, а также степень обеспечения выполнения технических требований производства работ.

Перед выполнением ВПКР мастера производственного обучения (далее – мастера п/о) под руководством заместителя директора по УПР образовательного учреждения совместно с сотрудниками (работниками) центра трудовой адаптации осужденных (ЦТАО) исправительного учреждения своевременно подготавливают рабочие места, оборудование, материалы, техническую документацию, необходимые для выполнения обучающимися ВПКР, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Для проведения ВПКР мастеру п/о необходимо подготовить следующие документы:

перечень ВПКР, рассмотренный на заседании методической комиссии, согласованный с начальником исправительного учреждения и утвержденный директором образовательного учреждения (Приложение № 5);

протокол выдачи ВПКР с подписями обучающихся (Приложение № 6);

график проведения ВПКР, согласованный с заместителем начальника ФКУ ИК-12 – начальником ЦТАО исправительного учреждения и утвержденный директором образовательного учреждения (Приложение № 7);

наряды-задания на выполнение ВПКР, согласованные с заместителем начальника ФКУ ИК-12 – начальником ЦТАО исправительного учреждения и утвержденные директором образовательного учреждения или его заместителем (Приложение № 8);

протокол результатов выполнения ВПКР (Приложение № 9).

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по предметам профессионального цикла, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

ВПКР выполняется обучающимся в обязательном присутствии мастера п/о, который по результатам выполнения работы составляет заключение (Приложение № 11) с указанием разряда, которому она соответствует.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

Перечень ВПКР, а также наряды-задания на их выполнение образовательное учреждение согласовывает с исправительным учреждением для последующей безвозмездной передачи ему изготовленных выпускниками ОУ готовых видов изделий, выполненных работ и оказанных услуг для нужд УИС.

Основными критериями оценки выполнения ВПКР является овладение обучающимся приемами работ, соблюдение им технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки), умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями, соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Обучающимся, не выполнившим ВПКР по независящим от них причинам, выполнение ВПКР назначается вторично.

### **3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОБЛИЦОВОЧНЫХ РАБОТ**

Обоснованный выбор инструментов и материалов. Точность разметки площади поверхности. Точность расчета приготовления растворов, мастики, клея для производства облицовочных работ.

Правильность выполнения технологического процесса при подготовке всех видов поверхностей под плитку. Соответствие подготовленной поверхности утвержденным нормативам. Соответствие нормы времени ЕНИРам.

### **3.3 РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЛИЦОВОЧНОЙ РАБОТЫ ВЕРТИКАЛЬНЫХ И ГОРИЗОНТАЛЬНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ.**

Обоснованный выбор инструментов и материалов. Правильность выполнения технологического процесса при облицовке вертикальных поверхностей глазурованными

плитками разными способами. Правильность выполнения технологического процесса при облицовке прямоугольных колонн, пилястр, откосов.

Правильность выполнения технологического процесса при облицовке вертикальных поверхностей плитами из природного камня. Правильность выполнения технологического процесса при облицовке горизонтальных поверхностей глазурованными плитками разными способами. Правильность выполнения технологического процесса при облицовке горизонтальных поверхностей плитами из природного камня.

### **3.4 РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕМОНТА ОБЛИЦОВОЧНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ ПЛИТКАМИ И ПЛИТАМИ**

Точность определения необходимого ремонта плиточного и облицовочного покрытия. Обоснованный выбор инструментов и материалов. Точность расчета расходов материалов. Правильность выполнения технологического процесса при ремонте облицовочных поверхностей.

Соответствие нормы времени ЕНИРам. Соблюдение ТБ при выполнении ремонтных работ по облицовке поверхностей.

### **3.5 РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ШТУКАТУРНЫХ РАБОТ**

Обоснованный выбор инструментов и материалов. Провешивание поверхности. Точность расчета приготовления растворов для производства штукатурных работ. Правильность выполнения технологического процесса при подготовке всех видов поверхностей для оштукатуривания. Соответствие подготовленной поверхности утвержденным нормативам. Соответствие нормы времени ЕНИРам.

### **3.6 РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ШТУКАТУРНЫХ РАБОТ РАЗЛИЧНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ**

Обоснованный выбор инструментов и материалов. Правильность выполнения технологического процесса при оштукатуривании поверхностей разными способами. Правильность выполнения технологического процесса при оштукатуривании прямоугольных колонн, дверных и оконных откосов.

Правильность выполнения технологического процесса при оштукатуривании вертикальных поверхностей. Правильность выполнения технологического процесса при

оштукатуривании горизонтальных поверхностей. Правильность выполнения технологического процесса при оштукатуривании декоративными штукатурками.

### **3.7 РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕМОНТА ОШТУКАТУРЕННОЙ ПОВЕРХНОСТИ**

Точность определения необходимого ремонта. Обоснованный выбор инструментов и материалов. Точность расчета расходов материалов. Выявление дефектов оштукатуренной поверхности. Правильность выполнения технологического процесса при ремонте оштукатуренной поверхностей.

Соблюдение ТБ при выполнении ремонтных работ.

## **4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

Выполненная работа должна пройти предварительную защиту при стопроцентной готовности к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Предварительная защита работы проводится на завершающем этапе ее выполнения в форме отчёта о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах.

Завершённая работа до предварительной защиты передаётся руководителю для подготовки им отзыва (Приложение № 12). В отзыве руководителя отмечается:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
- умение самостоятельно работать с источниками информации, с нормативными документами;
- оценку полноты разработки практической значимости работы;
- соответствие оформления материала установленным требованиям;
- заключение о сформированности общих компетенций;
- оценку качества выполнения работы.

Предварительная защита производится по приказу директора образовательного учреждения, комиссией из 3 - 5 преподавателей и мастеров п/о. Она состоит в коротком докладе (не более 5-10 минут) по выполненной работе и в ответах на вопросы.

### **4.2 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА ЗАЩИТЕ**

После прохождения предзащиты принимается решение о допуске обучающегося к защите в государственной экзаменационной комиссии.

На выступление даётся не более 5-10 минут, поэтому рекомендуется составить краткий конспект. Грамотное изложение материала профессиональным языком учитывается при оценке ответа.

Выступление должно быть построено по закону рассказа, то есть краткое, слитное, логически обоснованное изложение своих мыслей по теме работы. До представления работы на защите необходимо написать полный текст выступления. После репетиции своего выступления составить краткие его тезисы.

Предлагается примерный план выступления, состоящий из перечислений того, о чём нужно рассказать на защите.

1. Необходимо обосновывается выбор темы.
2. Представить эскиз выполнения работ.
3. Кратко рассказать о технологии выполнения работы.
4. Обосновать выбор материалов и инструментов для выполнения работы.
5. В заключение дать рекомендации по практическому применению работы.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. ГОСТ 2.104 – 68 ЕСКД. Основные надписи.
2. ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
3. ЕТКС работ и профессий рабочих - сборник согласно Перечню действующих общероссийских документов по строительству.
4. ЕниР-сборник согласно Перечню действующих общероссийских нормативных документов по строительству.
5. А.А. Ивлиев, А.А. Кальгин, О.М. Скок «Отделочные строительные работы», М., ПрофОбрИздат, 2002г.
6. А.А. Ивлиев, А.А. Кальгин «Отделочные строительные работы», М., ИРПО «Академия», 1998г.
7. Спельман Е.П. «Охрана труда в строительстве». Москва. Стройиздат, 1981г
8. Шепелев А.М. «Штукатурные работы» Москва. Высшая школа, 1981 г.